

SYLLABUS منهاج المادة التعليمية

المادة : تنظيم وتسيير أنظمة المعلومات

الشعبة: علم المكتبات

الميدان: علوم إنسانية واجتماعية

التخصص: علم المكتبات

السنة الجامعية: 2020 / 2019

السداسي: الثالث

التعرف على المادة التعليمية

العنوان: تنظيم وتسيير أنظمة المعلومات

وحدة التعليم: أساسية

عدد الأرصدة: 05 المعامل: 02

الحجم الساعي الأسبوعي: ثلاثة ساعات (03 سا)

المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع) : ساعة ونصف (1سا و30 د)

أعمال توجيهية (عدد الساعات في الأسبوع) : /

أعمال تطبيقية (عدد الساعات في الأسبوع) : ساعة ونصف (1سا و30 د)

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب، الرتبة: أمانة بهلول، مساعدة أ
تحديد موقع المكتب (مدخل ، مكتب) : قاعة أساتذة قسم علم المكتبات

البريد الإلكتروني: amina_biblio@yahoo.fr

رقم الهاتف: 0699000071

توقيت الدرس ومكانه: 11:00 / 09:30 ، المدرج 05

وصف المادة التعليمية

المكتسبات (Pré requis):

تحديد المفاهيم لكل من الأنظمة الإعلامية، التسيير والتنظيم، كذلك التعرف على أهم أنواع الأنظمة الإعلامية وأهم الوظائف الإدارية التي يقوم بها الإداري مثل التخطيط، التنظيم، التوجيه والرقابة، التنسيق، التوظيف والتمويل. التعرف على أهمية الهيكل التنظيمي داخل الأنظمة الإعلامية والشروط الواجب توافرها في مباني المكتبات، بالإضافة إلى ذلك معرفة أهم الخدمات المكتبية التي يقوم بها المكتبي لتلبية احتياجات القراء والباحثين في ظل التكنولوجيات الحديثة والانفجار المعرفي.

الهدف العام للمادة التعليمية :

إبراز أهمية التسيير والتنظيم داخل الأنظمة الإعلامية، مع تحديد أهم الوظائف التي يجب القيام بها لتسيير نظام معلوماتي ما، كذلك إبراز أهمية الهيكل التنظيمي داخل الأنظمة الإعلامية، التعرف على أهم الشروط الفنية والتقنية الواجب توافرها في مباني المكتبات والتعرف على أهم الخدمات المكتبية المقدمة.

أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها): (من 3 إلى 6 أهداف مع التركيز فقط على الأهداف التي يتم تقييمها)

. القدرة على تسيير وتنظيم نظام معلوماتي ما.

. القدرة على وضع هيكل تنظيمي مناسب لنظام معلوماتي.

. التعرف بدقة على الشروط الواجب توافرها في مباني المكتبات، لحماية المجموعات المكتبية من جهة، وتلبية

احتياجات القراء والباحثين من جهة أخرى.

. التعرف على أهم الخدمات المكتبية المقدمة في ظل التكنولوجيات الحديثة والانفجار المعرفي.

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول: مدخل عام (مفاهيم أساسية).

1. مفهوم المعلومة.

2. مفهوم نظام المعلومات.

3. أنواع أنظمة المعلومات.

المحور الثاني: تسيير (إدارة) أنظمة المعلومات.

1. مفهوم التسيير.

2. وظائف التسيير (التخطيط، التنظيم، التوظيف، التوجيه والتنسيق، الرقابة، التمويل والميزانية).

المحور الثالث: تنظيم أنظمة المعلومات.

1. مفهوم التنظيم.

2. أنواع التنظيم.

3. الهيكل التنظيمي.

4. مباني المكتبات.

5. الخدمات المكتبية.

طرق التقييم

التقييم بالنسبة السنوية	طبيعة الامتحان
50%	امتحان
12.50%	امتحان جزئي
	أعمال موجهة
12.50%	أعمال تطبيقية
	المشروع الفردي
12.50%	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
	خرجات ميدانية
12.50%	المواظبة (الحضور / الغياب)
	عناصر أخرى (يتم تحديدها)
100%	المجموع

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

دار النشر و السنة	المؤلف	عنوان المرجع
2002 عمان: دار صفاء،	رجحي مصطفى عليان	إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز مصادر التعلم

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

دار النشر و السنة	المؤلف	عنوان المرجع الأول
1999 القاهرة: مجموعة النيل العربية،	محمد منصور علي	مبادئ الإدارة: أسس ومفاهيم
دار النشر و السنة	المؤلف	عنوان المرجع الثاني
1994 القاهرة: دار غريب،	دياب حامد الشافعي	إدارة المكتبات الجامعية: أسسها النظرية وتطبيقاتها العلمية

المخطط الزمني المرتقب

التاريخ	محتوى الدرس	الأسبوع
	المحور الأول: مفاهيم أساسية (مفهوم المعلومة، مفهوم نظام المعلومات، أنواع أنظمة المعلومات).	الأسبوع الأول
	المحور الثاني: تسيير أنظمة المعلومات. . مفهوم التسيير . . وظائف التسيير: 1. التخطيط	الأسبوع الثاني
	2. التوجيه.	الأسبوع الثالث
	3. الرقابة.	الأسبوع الرابع
	4. التنسيق.	الأسبوع الخامس
	الامتحان الجزئي	الأسبوع السادس
	5. التوظيف.	الأسبوع السابع
	6. الميزانية.	الأسبوع الثامن
	المحور الثالث: تنظيم أنظمة المعلومات. 1/ مفهوم التنظيم. 2/ أنواع التنظيم.	الأسبوع التاسع
	3/ الهيكل التنظيمي.	الأسبوع العاشر
	4/ مباني المكتبات.	الأسبوع الحادي عشر
	5/ الخدمات المكتبية.	الأسبوع الثاني عشر
	امتحان نهاية السداسي	الأسبوع الثالث عشر
	الامتحان الاستدراكي	-

الرقم	الاسم و اللقب	التوقيع