

SYLLABUS منهاج المادة التعليمية

الميدان : العلوم الإنسانية والاجتماعية
التخصص : ليسانس علم المكتبات
السداسي : الثالث
الشعبة : علم المكتبات
السنة الجامعية : 2019/2018

التعرف على المادة التعليمية

العنوان : مدخل إلى علم الأرشيف
وحدة التعليم : أساسي
عدد الأرصدة : 05 المعامل : 02
الحجم الساعي الأسبوعي : 3,5 سا
المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع) : 2 سا
أعمال توجيهية (عدد الساعات في الأسبوع) : /
أعمال تطبيقية (عدد الساعات في الأسبوع) : 1,30 سا

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب، الرتبة : كوكبة سليمة أستاذة محاضرة ب-
تحديد موقع المكتب (مدخل ، مكتب) : /

البريد الإلكتروني : salima.kouka@yahoo.com

رقم الهاتف : 0656264845

توقيت الدرس ومكانه : الاربعاء 11.00 - 12.30 سا بالمدرج رقم 05

وصف المادة التعليمية

المكتسبات (Pré requis) :
التعرف على التطور التاريخي للوثائق.
الهدف العام للمادة التعليمية :
التعرف على علم الارشيف من خلال التعرض للمبادئ الاساسية لهذا العلم .
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها) : (من 3 الى 6 أهداف مع التركيز فقط على الأهداف التي يتم تقييمها)
- التحكم في المصطلحات الارشيفية.
- نظرية الأعمار الثلاث.
- التعرف على انواع الارشيف.

محتوى المادة التعليمية

يتمثل محتوى هذه المادة في التعرف على علم الأرشيف من خلال التعرض لمبادئه الأساسية و ذلك باقتراح سلسلة من المحاضرات؛ نستهلها بالتطرق الى نظرة عامة حول الأرشيف، وذلك بتناول التطور التاريخي لمفهوم الأرشيف على شكل رحلة مع هذا المصطلح، خاصة وان الطالب حديث التعامل مع تخصص علم المكتبات والمعلومات ثم معالجة تاريخ الأرشيف بصفة عامة و تاريخه بالجزائر بصفة خاصة ، هذا الى جانب تخصيص محاضرة تعالج خصائص الوثيقة الأرشيفية التي تتفرد بمميزات تميزها عن المواد المكتبية، الى جانب ضرورة التطرق لنظرية الأعمار الثلاث التي تعتبر خلفية جيدة لاستيعاب الطالب لمختلف أعمار الأرشيف (الجاري- الوسيط- النهائي). هذا الجزء من مجموع المحاضرات يعتبر ركيزة تمكننا من المضي قدما في تناول محاضرات تعالج مواضيع أكثر تعمقا كتناول أنواع الأرشيف بتصنيفاته المتعددة، تسيير الأرشيف الجاري و الوسيط، التشريع الارشيفي، بناية الأرشيف والمخطط الإستعجالي للحفظ.

طرق التقييم

التقييم بالنسبة المئوية	طبيعة الامتحان
50	امتحان
12.50	امتحان جزئي
/	أعمال موجهة
12.50	أعمال تطبيقية
/	المشروع الفردي
/	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
/	خرجات ميدانية
12.50	المواظبة (الحضور / الغياب)
12.50	عناصر أخرى (يتم تحديدها) المشاركة
100%	المجموع

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

La pratique archivistique française	Jean Favier	Archives nationales, 1993
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت)		
Les fonctions de l'archivistique contemporaine	Carol Couture Lajeunesse	Documentor, 1993
ISO 15489. Norme internationale : information et documentation- « Records management »	ISO	ISO, 2001

المخطط الزمني المرتقب

التاريخ	محتوى الدرس	الأسبوع
	محاضرة حول نظرة عامة حول الأرشيف	الأسبوع الأول
	محاضرة حول التطور التاريخي لمفهوم الأرشيف .	الأسبوع الثاني
	محاضرة حول تاريخ الارشيف.	الأسبوع الثالث
	محاضرة حول تاريخ الارشيف في الجزائر.	الأسبوع الرابع
	محاضرة حول خصائص الوثيقة الأرشيفية	الأسبوع الخامس
	محاضرة حول نظرية الأعمار الثلاث.	الأسبوع السادس

	محاضرة حول أنواع الأرشيف.	الأسبوع السابع
	محاضرة حول الارشيفي ادواره و مؤهلاته.	الأسبوع الثامن
	محاضرة حول تسيير الأرشيف الجاري.	الأسبوع التاسع
	محاضرة حول تسيير الأرشيف الوسيط.	الأسبوع العاشر
	محاضرة حول التشريع الارشيفي.	الأسبوع الحادي عشر
	محاضرة حول بناية الأرشيف .	الاسبوع الثاني عشر
	محاضرة حول المخطط الإستعجالي للحفظ.	الاسبوع الثالث عشر