



INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom
Adresse
Téléphone
Courrier électronique
Nationalité
Date de naissance

IKHLEF Lamia
Cité UV 4-5 Bt. A3 N°2 - Sidi Amar - Annaba,
Mobile : 07 90 42 88 91
ikhlef.lamia@gmail.com
ALGERIENNE
14/02/1980

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2014– 2015

- Nom et adresse de l'employeur
- Type ou secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé
- Principales activités et Responsabilités

Département des Sciences de l'Information et de la Communication /UBMA
Enseignement supérieur.
Maitre-assistant B.

Enseignement du cours : méthodologie de la recherche scientifique TD (2^{ème} et 3^{ème} année communication dans les organisations) et cours étapes de la recherche scientifique (Master1)

2013– 2014

- Nom et adresse de l'employeur
- Type ou secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé
- Principales activités et Responsabilités

Département des Sciences de l'Information et de la Communication /UBMA
Enseignement supérieur.
Maitre-assistant B.

Enseignement du cours : Audit de la communication et coaching entrepreneurial départements : communication (Master 1).

2012– 2013

- Nom et adresse de l'employeur
- Type ou secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé
- Principales activités et Responsabilités

Département des Sciences de l'Information et de la Communication /UBMA
Enseignement supérieur.
Maitre-assistant B.

Enseignement du cours : Techniques d'Expressions et de Communication aux départements : Génie civil et Electromécanique (Master 2).
Enseignement des cours : Sociologie et communication au département de Pharmacie (1^{ère} année).

2011– 2012

- Nom et adresse de l'employeur
- Type ou secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé
- Principales activités et Responsabilités

Département des Mines / Université Badji Mokhtar - Annaba
Enseignement supérieur.
Enseignante vacataire.
Enseignement du cours Techniques d'Expressions et de Communication.

2011– 2012

- Nom et adresse de l'employeur
- Type ou secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé
- Principales activités et Responsabilités

Direction des publications / Université Badji Mokhtar - Annaba
Enseignement supérieur.
Rédactrice au journal d'information.
Rédaction d'articles et habillage d'information.
Conception du site électronique de la Direction des Publications.
Elaboration de l'identité visuelle de la Direction des Publications.

2001 – 2003

- Nom et adresse de l'employeur Institut Supérieur de Gestion d'Annaba I.S.G.A
- Type ou secteur d'activité Conseil et Formation.
- Fonction ou poste occupé Assistante Marketing.
- Principales activités et Responsabilités Exercice de la fonction d'élaboration des offres et de gestion des contrats.

EDUCATION ET FORMATION

- Post-graduation Magistère en sciences de l'Information et de la Communication
option « Communication Publicitaire » «
Université BADJI Mokhtar - Annaba (2011).
- Supérieur Licence en sciences de la Communication
option « Communication dans les Organisations »
Université BADJI Mokhtar - Annaba (2001).
- Secondaire Baccalauréat option « Lettres et Langues Etrangères » (1997)
- Formation professionnelle Participation aux séminaires :
Communication sensible : marque et réputation organisé par l'ISGA (2002),
Communication institutionnelle organisé par l'ISGA (2002).
- Participation aux projets scientifiques Participation au projet de recherche scientifique organisé par le Laboratoire Interdisciplinaire d'Etudes pour l'Entrepreneuriat en collaboration avec Grenoble Ecole de Management sur ArcelorMittal Annaba et le management interculturel (2010).
- Maîtrise des langues

	Arabe		Anglais		Français		Allemand	
	Ecrit	Parlé	Ecrit	Parlé	Ecrit	Parlé	Ecrit	Parlé
Couramment								
Moyen								
Elémentaire								

APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES

Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Power point, Dreamweaver, Xara webdesigner et Photoshop.