

الإجابة النموذجية لمقياس: تقنيات التحرير الاداري

شرح العبارة التالية شرحا مفصلا مدعما بأمثلة عملية:

" النجاح في تجسيد تطبيقات تقنيات التحرير الاداري هو قيمة مضافة لفعالية نظام تسيير المكتبة الجامعية "

1-الشرح: 12 ن

- مفهوم تقنيات التحرير الاداري.
- مفهوم تطبيقاته وممارسات الميدانية.
- مفهوم النظام الاداري لتسيير المكتبة.
- مظاهر النجاح والقيمة المضافة في فعالية نظام التسيير.
- دور المكتبي في التسيير الاداري في المناصب الادارية العادية والقيادية.
- المكتبة الجامعية كمؤسسة عمومية ذات طابع إداري وعلمي وثقافي وتربوي.
- المكتبي كعمود فقري لأداء تطبيقات التحرير الاداري من جانب الممارسة المباشرة من الجانب الاشرافي..

2-الامثلة: 6 ن

- جداول الارسال.
- مراسلات أفقية وعمودية.
- تقارير العمل اليومي والاسبوعي والشهري.
- محاضر الاجتماعات....

3-المنهجية: 2 ن

- ترتيب عناصر الاجابة.
- تنظيم وتسلسل الافكار.

توقيع أستاذ المقياس

الأستاذ الدكتور عين حجر زهير